

**VEDTÆGTER
FOR
KULTURHUSET-SKYTTEHUSET S/I**

§ 1.

NAVN OG HJEMSTED

Kulturhuset-Skyttehuset er en selvejende institution med hjemsted i Sønderborg.

§ 2.

FORMÅL

Institutionens formål er at erhverve og drive et kulturhus på adressen, Skovhuse 11, Arnkil i Sønderborg. Ejendommen skal drives og ledes som et kulturhus, men det kan også stilles til rådighed for andre formål, i det omfang bestyrelsen skønner, at sådan brug kan finde sted.

§ 3.

KAPITALFORHOLD

Institutionens kapital er det beløb, som overføres fra Borgerforeningen, hvilket finder sted, så snart erhvervelsen er sikret og disse vedtægter godkendt.

Hæftelser for de forpligtelser, som institutionen ved dens bestyrelse påtager sig, har alene institutionens formue, her bortset fra de garantier og kautionforpligtelser som opnås. Der kan ikke rejses krav om økonomisk ansvar mod institutionens ledelse eller nogen, som har ydet støtte. Afkast fra institutionens ejendom eller øvrige formue kommer alene institutionen til gode.

§ 4.

LEDELSE

Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer valgt på en generalforsamling. Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer, sekretær samt 3 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen således:

- Formand, sekretær og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges på lige årstal.
- Næstformand, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem vælges på ulige årstal.
- Endvidere vælges 2 suppleanter for 2 år ad gangen (1 på lige - 1 på ulige årstal).

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges.

§ 5.

BESTYRELSE

Bestyrelsen har pligt til at holde jævnlige møder, over hvilke der skal føres protokol. Formanden indkalder til møderne. Ekstraordinære bestyrelsesmøder skal indkaldes, når som helst 2 af medlemmerne måtte ønske det. Et sådant møde skal indkaldes senest 7 dage efter, at begæringen er fremsat til formanden.

Bestyrelsen indkaldes med 7 dages varsel.

Hvert medlem har én stemme. Skulle stemmerne stå lige, gør formandens stemme udslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer har givet møde. Institutionen tegnes af den samlede bestyrelse. Dog kan der gives 2 medlemmer af bestyrelsen - i forening - prokura til at tegne institutionen i alle forhold, dog ikke pantsætning af fast ejendom.

Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige ledelse af institutionen. Bestyrelsen drager omsorg for, at udlejning og benyttelse sker med størst mulig økonomisk hensyntagen.

Bestyrelsen nedsætter nødvendige underudvalg og affatter de til driften nødvendige regulativer og retningslinjer.

Bestyrelsen er ulønnet.

§ 6.

GENERALFORSAMLING

Institutionens højeste myndighed er generalforsamlingen, der sammensættes af Borgerforeningens medlemmer.

Alle beslutninger træffes med almindelig stemmeflertal, bortset fra vedtægtsændringer, der kræver 2/3 flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede.

Kun fremmødte har stemmeret, og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

Af generalforsamlingens forløb optages referat, der indføres i protokollen og underskrives af formand og dirigent.

§ 7.

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Der afholdes ordinær generalforsamling inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen skal bekendtgøres med 14 dages varsel.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt sendes til bestyrelsen, senest 1. april. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år.
3. Kassereren fremlægger revideret driftsregnskab og statusoversigt til godkendelse.
4. Kassereren forelægger budget for det kommende år.
5. Indkomne forslag.
6. Valg jfr. § 4.
7. Valg af:
 - a) Revisor.
 - b) Suppleant.
8. Eventuelt.

§ 8.

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal i bestyrelsen eller når mindst ¼ af medlemmerne skriftligt over for bestyrelsen fremsætter motiveret forslag herom.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 14 dage efter modtagelsen af en sådan begæring. Mødet skal indkaldes skriftligt med mindst 7 dages varsel samtidig med, at dagsordenen meddeles.

§ 9.

REGNSKAB

Kassereren fører institutionens regnskab og er ansvarlig for institutionens midler.

Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet, der skal indeholde et driftsregnskab og en status, underskrives af kassereren og revisorerne. Regnskabet skal foreligge til revision senest 14 dage før den ordinære generalforsamlings afholdelse.

Institutionens midler anbringes fortrinsvis i lokale pengeinstitutter.

§ 10.

REVISION

Revisionen består af 2 på den ordinære generalforsamling valgte revisorer. Disse vælges for 2 år ad gangen, og samtidig vælges for hver revisor en revisorsuppleant, der indtræder i tilfælde af forfald.

Revision af institutionens regnskaber foretages mindst én gang årligt, men i øvrigt når revisionen finder det ønskeligt.

§ 11.

OPLØSNING

Bestemmelse om institutionens opløsning kan kun foretages på én i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling.

Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og til forslagens vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer derfor.

I tilfælde af ikke-beslutningsdygtighed indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutningen da træffes med ovennævnte stemmeflertal uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal.

§12.

FORMUENS ANVENDELSE VED OPLØSNING

Formuen tilfalder Borgerforeningen i Sønderborg.

Vedttaget på den stiftende generalforsamling den 14. april 2010.

Ændret på den ordinære generalforsamling den 6. april 2017 (navneændring til Kulturhuset-Skyttehuset S/I).